

Session Beschlusscontrolling

Seminarbeschreibung

Beschreibung

Die Überwachung des Vollzugs der Beschlüsse und die Dokumentation der Realisierungsstände sind sehr zeitaufwendig. Die Aufgaben müssen terminiert und vergeben, Rückmeldungen aus den Ämtern zentral dokumentiert und weitergeleitet werden. Amtsleiter und Dezernenten wünschen sich einen schnellen Überblick über die Erledigungsstände, Ratsmitglieder möchten ebenfalls umfassend informiert werden. Session unterstützt Sie auch in diesem Bereich mittels Terminvergabe zu den einzelnen Beschlüssen für Personen oder Personengruppen, Terminweitergabe per E-Mail, Erfassung des Realisierungsstandes durch den zuständigen Sachbearbeiter im System, sowie Überwachung an zentraler Stelle. Auswertungen sind über verschiedene Listen möglich, die Ihnen auf einen Blick die Bearbeitungsstände dokumentieren.

Zielgruppe

Session Anwendungsbetreuer und Personen, die für die Überwachung und Meldung der Beschlussergebnisse verantwortlich sind.

Seminarziele

Die Teilnehmer sind mit Abschluss des Seminars in der Lage, die Beschlusskontrolle einzuleiten, die Ausführung der Beschlüsse zu überwachen und Listen aufzurufen.

Seminarinhalte

- Aufgaben und Termine zur Beschlussausführung (Beschlusscontrolling)
- Arbeit mit Teilaufgaben
- Überwachung der Termine
- Zusammenfassung der Ergebnisse (Berichtswesen)
- Integration E-Mail/Terminkalender
- Vorgangsübergreifende Ereignisübersicht im Verantwortungsbereich

Voraussetzungen

Seminar „Session Grundlagen“

Seminardauer und Kosten

0,5 Tage
Schulung von 9.30 bis 12.30 Uhr

Preis: 190 € zzgl. MwSt./pro Person

Ansprechpartner: Anne Koschick
Telefon: 0351/4383343
E-Mail: schulung@somacos.com