

# Session Grundlagen

## Seminarbeschreibung

---

### Beschreibung

In diesem Seminar werden die Grundlagen der Vorlagen- und Sitzungsbearbeitung in Session vermittelt. Das Anlegen der verschiedenen Vorgangsarten ist ebenso Thema, wie die komplette Sitzungsvor- und nachbereitung.

### Zielgruppe

Personen, die den Sitzungsdienst mit Session bearbeiten sollen

### Seminarziele

Die Teilnehmer werden in die Lage versetzt selbstständig Sitzungsvorlagen zu bearbeiten, die komplette Einladung zu einer Sitzung durchzuführen und das Protokoll einer Sitzung zu erzeugen.

### Seminarinhalte

- Vorlagen anlegen und bearbeiten
- Vorlage in Word ausgeben
- Sitzungen anlegen und planen
- Tagesordnung zusammenstellen
- Personen einladen
- Sitzungsdokumente drucken
- Beschlüsse zur Sitzung erfassen
- Anwesenheit bearbeiten
- Niederschrift drucken.
- Beschlussauszüge erstellen

### Voraussetzungen

Grundkenntnisse in MS-Word

### Seminardauer und Kosten

1 Tag

Schulung von 9.30 bis 16.30 Uhr

Preis: 295 € zzgl. MwSt./pro Person

**Ansprechpartner:** Anne Koschick  
**Telefon:** 0351/4383343  
**E-Mail:** [schulung@somacos.com](mailto:schulung@somacos.com)