

Session Administration

Seminarbeschreibung

Beschreibung

Der Zugriffsschutz auf sensible Daten und die einfache Bedienung der Sitzungsvorlagen und der Sitzungen selbst sind wesentliche Themen im täglichen Umgang mit Session. Damit das Verfahren von seinen Anwendern und von der Verwaltungsleitung akzeptiert wird, müssen die organisatorischen Vorgaben exakt umgesetzt werden. Erfahren Sie, wie Session ein hohes Maß an Zugriffsschutz und Sicherheit bietet durch sein Rollen- und Aufgabenkonzept. Weiterhin werden weitere wichtige administrative Aufgaben vorgestellt.

Zielgruppe

Session Anwendungsbetreuer

Seminarziele

Die Teilnehmer sind mit Abschluss des Seminars in der Lage, selbstständig die organisatorischen Vorgaben in Session abzubilden

Seminarinhalte

- Rollendefinitionen
- Personen und Sachbearbeiter anlegen
- Rollenzuweisung zu Sachbearbeitern
- Vertreterverwaltung
- Erstellen eines Datenbankexports
- Einrichten einer Testumgebung
- Protokollierung/Datenschutz
- und viele weitere administrative Aufgaben in Session

Voraussetzungen

Seminar „Session Grundlagen“

Seminardauer und Kosten

1 Tag

Schulung von 9.30 bis 16.30 Uhr

Preis: 295 € zzgl. MwSt./pro Person

Ansprechpartner: Anne Koschick
Telefon: 0351/4383343
E-Mail: koschick@somacos.com