

# Session Dokumentendefinitionen mit MS Word 2003 - Aufbaukurs

## Seminarbeschreibung

---

### Beschreibung

Dieses Seminar vertieft die Inhalte des Grundlagenkurses. Es werden u.a. die Dokumentdefinitionen für gemeinsame Sitzungen und Anträge vorgestellt, sowie die Arbeit mit Bedingungsfeldern, Referenzfeldern und Formularfeldern geübt.

### Zielgruppe

Session Anwendungsbetreuer

### Seminarziele

Die Teilnehmer sind mit Abschluss des Seminars in der Lage, selbstständig alle erforderlichen Dokumente für den Sitzungsdienst in Session zu hinterlegen und anzupassen.

### Seminarinhalte

- Grundlagen/Übersicht der Dokumentenverwaltung in Session
- MS-Word-Dokumentvorlagen anpassen (Seriendruckfelder, Autotexte, Textmarken, Bedingungsfelder, Formularfelder, Makros)
- Dokumentendefinitionen für gemeinsame Sitzungen
- Dokumentdefinitionen für Anträge
- Tipps und Tricks

### Voraussetzungen

Seminar „Session Grundlagen“

Seminar „Session Dokumentdefinitionen mit MS Word 2003 – Grundlagen“

### Seminardauer und Kosten

1 Tag

09.30 – 16.30 Uhr

Preis: 295 € zzgl. MwSt./pro Person

**Ansprechpartner:** Anne Koschick  
**Telefon:** 0351/ 4383343  
**E-Mail:** koschick@somacos.com